



Die drei Email-Listen der Inayatiyya

Inayatiyya Deutschland e.V. hat drei Email-Listen eingerichtet, die verschiedene Funktionen erfüllen.

FUNKTION

Von der **INFOLISTE** kommen Infos aus dem Vorstand, den Zweigleitungen, dem Sekretariat und von Pir Zia via Margarethe Hubauer, seiner Vertreterin im Vorstand der Inayatiyya Deutschland e.V. .

Jeder Interessent und jede Interessentin kann sich für den Erhalt dieser Infos anmelden.

Die **MURIDLISTE** ist eine Austauschplattform für alle, die in die Inayatiyya eingeweiht wurden (Ashiqs, Murids und alle Einweihungen in die verschiedenen Zweige der Inayatiyya). Durch ihre Mitgliedschaft im Verein Inayatiyya e.V. ermöglichen die Nutzer und Nutzerinnen der Muridliste auch die Bereitstellung dieser Plattform.

Die **LEITERLISTE** ist die Austauschplattform für alle Leiter und Leiterinnen aller Zweige. Die Leitervertretung schickt über diese Liste wichtige Informationen in die Leiterschaft. Alle Leiter und Leiterinnen sind Mitglieder des Vereins.

ANMELDUNG

Auf der Internet-Startseite der Inayatiyya Deutschland e.V. (www.inayatiyya.de) ist ganz unten links ein Button „zu den Email-Listen“. Dort kannst Du Dich selbständig registrieren.

Murid- und Leiterliste sind moderiert, d.h. Du wirst vom Sekretariat freigeschaltet.

EMPFANG

Grundsätzlich fliegt man aus allen diesen Listen raus, wenn eine Mail 5 x nicht zugestellt werden konnte!!! Fehlermeldungen kommen ins Sekretariat meistens, wenn die Postfächer voll sind oder die Mails im Spam/Junkmailfach landen. Für die Pflege der Postfächer ist jeder Nutzer und jede Nutzerin selbst verantwortlich. Eine **Wiederanmeldung** ist auf dem oben beschriebenen Weg möglich. (Wenn das nicht funktioniert, hilft das Sekretariat gerne weiter.) Sinnvoll ist, in allen Inayatiyya Zusammenhängen grundsätzlich dieselbe Mailadresse zu verwenden.

POSTEN

Um auf der **MURIDLISTE** zu „posten“, d.h. eine Mail an diese Liste zu schicken, schreibe an: murid@listen.inayatiyya.de.

Das geht nur nach erfolgter Anmeldung auf dieser Liste.

Anhänge dürfen grundsätzlich **nicht größer als 4 MB** = 4000 KB sein. Das ist von uns so eingestellt, weil es Empfänger gibt, deren Mailedienste keine größeren Anhänge erlauben.

Beim **Antworten** bitte immer nur der versendenden Person antworten, außer es ist ausdrücklich erwünscht, dass alle Listenmitglieder Eure Antwort lesen.

Für die **LEITERLISTE** gilt alles analog zur Muridliste. (**V.a. Anhänge**)

Achtung Leiter und Leiterinnen! Wenn sowohl über die Muridliste als auch über die Leiterliste versendet werden soll, grundsätzlich bitte **immer ZWEI SEPARATE Mails verschicken!** Das reduziert Fehlermeldungen und zeitaufwändige Verwaltung.

(Über die genannten Email-Listen hinaus kann der Verein via Sekretariat auch Mails an gefilterte Gruppen aus der Datenbank schicken, z.B. an bestimmte PLZ-Gebiete oder an bestimmte Zweigmitglieder oder an die Teilnehmenden des jeweiligen Osterseminars etc.pp.)